



VYHLÁŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba: Edita Horáková
Tel.: +420 220 930 535
Fax: +420 220 930 165
E-mail: podatelna@velke-prilepy.cz

Název veřejné zakázky:

Poradenské služby související s podáním žádosti o dotaci z OPŽP na projekt „Velké Přílepy - Rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“

Zadávací dokumentace

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Zadávací řízení se řídí Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP ve verzi platné ke dni 18. 4. 2011.

Identifikační údaje zadavatele

Název: Obec Velké Přílepy
IČ: 00241806
Adresa sídla: Pražská 162, Velké Přílepy, 252 64

Osoba oprávněná za zadavatele jednat: Věra Čermáková - starostka

1. PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1.1 Předmětem zadávacího řízení jsou poradenské služby související s podáním žádosti o dotaci z OPŽP na projekt „Velké Přílepy - Rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“ (dále jen „Projekt“). Konkrétně se jedná o:

Aktivita 1 - Zpracování žádosti o dotaci z OPŽP včetně všech povinných příloh a poradenství při projednávání žádosti o dotaci na Projekt s relevantními orgány OPŽP (Ministerstvo životního prostředí ČR, Státní fond životního prostředí ČR, aj.) a dalšími veřejnými subjekty

Dodavatel zajistí následující činnosti:

- Průběžné konzultace se Objednatelem při nastavení parametrů Projektu ve vztahu k podání žádosti o dotaci z OPŽP.
- Zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci na Projekt z OPŽP, prioritní osy 1 „Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní“, oblasti podpory 1.1 „Snižování znečištění vod“ na základě relevantní výzvy Ministerstva životního prostředí ČR, a to v souladu s programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP a Směrnicí MŽP (veškeré dokumenty lze dohledat na www.opzp.cz). Zpracovaná žádost o dotaci, včetně všech povinných a nepovinných příloh, musí odpovídat požadavkům, specifikovaným v relevantní výzvě pro předkládání projektů do OPŽP a v ostatních souvisejících dokumentech, zejména v příručkách pro žadatele a příjemce a jejich přílohách.

- c) Zpracování finanční analýzy Projektu. FA bude zpracována v modelu Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“), který bude uveden na stránce <http://benefill.opzp.cz/generalAttachments.html> nebo ekvivalentním, případně jinak zpřístupněn ze strany SFŽP (dále jen „Vzorový model“). Zpracování bude podléhat příslušnému manuálu včetně zpracování textové zprávy k FA.
- d) Zpracování odborného posudku odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou nezainteresovanou na realizaci navrhovaného Projektu v rozsahu dle Směrnice MŽP č. 3/2011 - Příloha 1 - Požadované doklady k žádosti.
- e) Ocenění pozemku nebo nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování) Dle Směrnice MŽP pro předkládání žádosti do OPŽP v platném znění majetku)
- f) Koordinační činnost při získávání a následně kompletaci níže uvedených příloh k žádosti o dotaci z OPŽP na Projekt:
- Doklad o právní subjektivitě žadatele;
 - Doklad o určení osoby pověřené jednáním se Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“);
 - Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí agregovaného položkového rozpočtu Projektu, kumulativního propočtu veškerých nákladů Projektu, na který bude nahlíženo jako na propočet nákladů v běžných cenách (investiční náklady, projektová příprava, správce stavby, propagace, rezerva, atd.) a časového harmonogramu realizace Projektu;
 - Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí; o Stanovisko orgánu ochrany přírody;
 - Potvrzení o zařazení Projektu do Integrovaného plánu rozvoje města;
 - Vydané územní rozhodnutí (popř. územní souhlas) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
 - Doklady určující charakter Projektu - vodohospodářský význam akce, vyžaduje-li území realizace Projektu zvláštní ochranu, aj.
 - Doklad o vlastnictví;
 - Odborný posudek;
 - Finanční analýza;
 - Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva v případě nákupu nemovitosti či pozemku ve vztahu k Projektu;
 - Ocenění pozemku nebo nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování) Dle Směrnice MŽP pro předkládání žádosti do OPŽP v platném znění majetku) - v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku, nemovitosti nebo poskytnutí věcného příspěvku nemovitosti;
 - Podklady k provozování Projektu dle zvoleného provozního modelu;
 - Stanovisko České inspekce životního prostředí (dále ČIŽP)
 - Relevantní část Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje;
 - Zdůvodnění nutnosti rekonstrukce;
 - Zpracování souhrnného rozpočtu Projektu;
- g) Zpracování formuláře žádosti o dotaci v počtu vyhotovení dle podmínek OPŽP (žádost v elektronické podobě v informačním systému BENE-FILL a 3 x tištěné podoby žádosti) a dále bude předána 1 x kompletní kopie v tištěné podobě Zadavateli.
- h) Odevzdání žádosti na zprostředkující subjekt OPŽP, a to v souladu s podmínkami relevantní výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z OPŽP.
- i) Výkon poradenství při projednávání žádosti o dotaci na Projekt s relevantními orgány OPŽP (Ministerstvo životního prostředí ČR, Státní fond životního prostředí ČR, aj.) a dalšími veřejnými subjekty (např. ČIŽP, Středočeský kraj, aj.)

Aktivita 2 - Zastupování zadavatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou otevřeného řízení v souladu se Zákonem č. 137/20116 Sb. o veřejných zakázkách na Zhotovitele projektu a Technický dozor investora.

Dodavatel zajistí zejména tyto činnosti:

- Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení o Zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním Systému
- Zpracování textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem
- Předání zadávací dokumentace včetně technické specifikace služeb dodavatelům, kteří požádali o ZD o Zpracování, popřípadě zajištění odpovědi na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o ZD o Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- Vypracování pozvánek pro členy komisí
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Příprava podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
- Příprava čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu o Zpracování protokolů zjednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise o Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky o Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky všem uchazečům o Zveřejnění výsledků zadávacího řízení
- Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku Zajištění a administrace zadávacího řízení veřejné zakázky „Rekonstrukce a intenzifikace ČOV Velké Přílepy“
- Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy o Zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení o Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání

Dodavatel je dále povinen vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

Aktivita 3 - Poradenství pro správu žádosti

Dodavatel je povinen poskytnout následující služby:

- reporting a plnění úkolů v informačním systému SFŽP (BENE-FILL) od podání příslušné žádosti do podpisu příslušné smlouvy s TDI (technický dozor investora) stavby;
- zpracování a správa žádosti na dofinancování akce z rozpočtů kraje;
- zpracování a správa žádosti o zvýhodněný úvěr z prostředků SFŽP ČR.

1.2 Období realizace této veřejné zakázky je březen 2012 - květen 2013.

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je max. 800.000,- Kč bez DPH

1.4 Místem realizace zakázky je Česká republika

2 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona.

3.1 Základní kvalifikační předpoklady

3.1.1 Základní kvalifikační předpoklady podle §53/1 splňuje dodavatel:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle §54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele (netýká se, pokud nikdo takový není statutárním orgánem ani členem statutárního orgánu uchazeče),
- m) má-li formu akciové společnosti, předkládá aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10% (netýká se, pokud je uchazeč společnost s ručením omezeným) a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

3.1.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro odst. 4 1.1. písm. a), b) zadávací dokumentace. Výpis z evidence Rejstříků trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu.
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení pro odst. 4.1.1. písm. f) zadávací dokumentace,
- c) potvrzením příslušného orgánu České správy sociálního zabezpečení a/nebo příslušného orgánu či instituce v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele pro odst. 4.1.1. písm. h) zadávací dokumentace,
- d) čestným prohlášením pro odst. 4.1.1. písm. c), d), e), g), i), j), k), l), m) zadávací dokumentace.

3.1.3 Doklady podle bodu odst. 4.1.2. písm. a), b), c) předloží uchazeč v originále nebo úředně ověřené kopii a nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

3.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

3.2.1 Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů podle §54 prokáže uchazeč, který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) předloží výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

3.2.2 Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán a výpis ze živnostenského rejstříku je nutno předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii s tím, že v souladu s 57 odst. 2 zákona platí, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

3.3.1 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle §55 zákona splní dodavatel, který předloží:

- a) údaj o obratu uchazeče za zakázky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky (tzn. poradenské služby související s podáním žádostí o dotaci z fondů EU), za poslední tři účetní období (2009, 2010, 2011). Zadavatel požaduje, aby výše takto vymezeného obratu dosáhla minimálně 2.000.000,- Kč za tato tři období.

3.3.2 Uchazeč předloží k prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů dle písm. a) tohoto odstavce čestným prohlášením.

3.4 Technické kvalifikační předpoklady

3.4.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 zákona.

Dodavatel k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží:

- a) podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel doloží seznam poskytnutých služeb formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží reference o následujících realizovaných - tj. ukončených či probíhajících významných službách v posledních třech letech:

- **2 reference** o realizovaných významných službách, jejichž předmětem by poradenství při podání žádosti do OPŽP do prioritní osy 1 „Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní“, oblasti podpory 1.1 „Snižování znečištění vod“, kde výše investičních nákladů každého z projektů byla **min 30 mil. Kč bez DPH**.

V předloženém seznamu poskytovaných služeb musí být rovněž uveden kontakt na odpovědnou osobu objednatele, která může potvrdit údaj o tom, zda byly služby provedeny řádně, odborně a v požadovaném rozsahu.

- 3.4.2 Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce a v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace, uvedl maximální nepřekročitelnou cenu v tomto členění:

		Cena bez DPH	Cena vč. 20% DPH
Aktivita 1 - Zpracování žádosti o dotaci z OPŽP včetně všech povinných příloh			
Aktivita 2 - Zajištění průběhu zadávacího řízení	(a) technický dozor investora		
	(b) zhotovitel projektu		
Aktivita 3 - Poradenství pro správu žádosti			
	CELKEM		

- 4.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu zakázky.
- 4.3 Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH, jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 5.1 Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena, jako výsledný součet dílčích cen za aktivity 1,2 a 3.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1 Dodavatelé jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- 6.1.1 Krycí list nabídky (dle vzoru v příloze č. 1),
- 6.1.2 Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem resp. za dodavatele (pokud jím není statutární orgán uchazeče),
- 6.1.3 Doklady k prokázání splnění kvalifikace,
- 6.1.4 Nabídková cena zpracovaná v souladu s požadavky čl. 4.1 ZD,
- 6.1.5 Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele,

- 6.1.6 Další dokumenty a přílohy.
- 6.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce v originále a na CD.
- 6.3 Dodavatel v rámci podání nabídky předloží podepsaný návrh smlouvy dle Vzoru v příloze č. 2 této ZD.
- 6.4 Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.
- 6.5 Nabídka musí být doručena do prostor zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek a být výrazně a čitelně označena nápisem: "NEOTVÍRAT - Nabídka – „Poradenské služby související s podáním žádosti o dotaci z OPŽP na projekt Velké Přílepy - Rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“ a adresou, na niž je možné zasílat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.
- 6.6 Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku bude nabídka dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Obchodní a platební podmínky v rámci této dokumentace jsou stanoveny v návrhu Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK - ČASOVÉ LIMITY, VČETNĚ ADRESY, NA KTEROU MAJÍ BÝT POSLÁNY

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 2. 2012 v 9:00 hodin.
- 8.2 Nabídku doručte na podatelnu obce Velké Přílepy na adresu sídla zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 9.1 Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti doručené nejpozději dvanáct dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

10. PRÁVA ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.
- 10.3 Zadavatel nepřipouští variantnost nabídek
- 10.4 Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram provádění služeb.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh Smlouvy o dílo

Ve Velkých Přílepech dne 25. 1. 2012



Věra Čermáková
starostka



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

(Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.)

Zadávací řízení se řídí Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP ve verzi platné ke dni 18. 4. 2011

Název: Poradenské služby související s podáním žádosti o dotaci z OPŽP na projekt „ Velké Přílepy - Rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“

Základní identifikační údaje

Zadavatel

Název: Obec Velké Přílepy
Sídlo: Pražská 162, Velké Přílepy, 252 64
IČ: 00241806
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Věra Čermáková - starostka

Uchazeč

Název:
Sídlo/místo podnikání:
Tel./fax:
E-mail:
IČ:
DIČ:
Osoba oprávněná za uchazeče jednat:
Kontaktní osoba:
Tel./fax:
E-mail:

Nabídková cena za celé plnění zakázky v Kč

Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba %):	Cena celkem včetně DPH:
----------------------	---------------------------------	-------------------------

Osoba oprávněná jednat za uchazeče

Podpis oprávněné osoby	otisk razítka
Příjmení, jméno, titul		
Funkce		



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle zákona 513/1991 Sb.

Čl. 1 Smluvní strany

Objednatel : Obec Velké Přílepy
Adresa : Pražská 162, Velké Přílepy, 252 64
Statutární zástupce : Věra Čermáková, starosta
IČ : 00241806
(dále jen "Objednatel")

Zhotovitel :
Adresa :
Zastoupený :
Bankovní spojení :
Číslo účtu:
IČ :
DIČ:
(dále jen "Zhotovitel")

Čl. 2 Předmět smlouvy

2.1.1 Zhotovitel se zavazuje k poskytnutí poradenských služeb na níže uvedený projekt v rozsahu dle článku 2 a 3 této smlouvy.

„Velké Přílepy - Rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“ (dále jen „Projekt“)

2.2 Předmětem díla dle této smlouvy je zajištění poradenských služeb na předmětný Projekt.

2.3 Předmětem poradenských služeb budou tyto aktivity:

2.3.1 Aktivita 1 - Zpracování žádosti o dotaci z OPŽP včetně všech povinných příloh a poradenství při projednávání žádosti o dotaci na Projekt s relevantními orgány OPŽP (Ministerstvo životního prostředí ČR, Státní fond životního prostředí ČR, aj.) a dalšími veřejnými subjekty

2.3.2 Aktivita 2 - Zastupování zadavatele a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou otevřeného řízení v souladu se Zákonem č. 137/20116 Sb. o veřejných zakázkách na Zhotovitele Projektu a Technický dozor investora

2.3.3 Aktivita 3 - Poradenství pro správu žádosti



Čl. 3 Rozsah a obsah díla

3.1 V rámci Aktivit 1 Zhotovitel zajistí následující činnosti:

- a) Průběžné konzultace se Objednatelům při nastavení parametrů Projektu ve vztahu k podání žádosti o dotaci z OPŽP.
- b) Zpracování a podání kompletní žádosti o dotaci na Projekt z OPŽP, prioritní osy 1 „Zlepšování vodohospodářské infrastruktury a snižování rizika povodní“, oblasti podpory 1.1 „Snižování znečištění vod“ na základě relevantní výzvy Ministerstva životního prostředí ČR, a to v souladu s programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP a Směrnicí MŽP (veškeré dokumenty lze dohledat na www.opzp.cz). Zpracovaná žádost o dotaci, včetně všech povinných a nepovinných příloh, musí odpovídat požadavkům, specifikovaným v relevantní výzvě pro předkládání projektů do OPŽP a v ostatních souvisejících dokumentech, zejména v příručkách pro žadatele a příjemce a jejich přílohách.
- c) Zpracování finanční analýzy Projektu. FA bude zpracována v modelu Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „SFŽP“), který bude uveden na stránce <http://benefill.opzp.cz/generalAttachments.html> nebo ekvivalentním, případně jinak zpřístupněn ze strany SFŽP (dále jen „Vzorový model“). Zpracování bude podléhat příslušnému manuálu včetně zpracování textové zprávy k FA.
- d) Zpracování odborného posudku odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobou nezainteresovanou na realizaci navrhovaného Projektu v rozsahu dle Směrnice MŽP č. 3/2011 - Příloha 1 - Požadované doklady k žádosti.
- e) Ocenění pozemku nebo nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku) Dle Směrnice MŽP pro předkládání žádosti do OPŽP v platném znění majetku)
- f) Koordinační činnost při získávání a následné kompletaci níže uvedených příloh k žádosti o dotaci z OPŽP na Projekt:
 - Doklad o právní subjektivitě žadatele;
 - Doklad o určení osoby pověřené jednáním se Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP ČR“);
 - Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí agregovaného položkového rozpočtu Projektu, kumulativního propočtu veškerých nákladů Projektu, na který bude nahlíženo jako na propočet nákladů v běžných cenách (investiční náklady, projektová příprava, správce stavby, propagace, rezerva, atd.) a časového harmonogramu realizace Projektu;
 - Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí; o Stanovisko orgánu ochrany přírody;
 - Potvrzení o zařazení Projektu do Integrovaného plánu rozvoje města;
 - Vydané územní rozhodnutí (popř. územní souhlas) v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon);
 - Doklady určující charakter Projektu - vodohospodářský význam akce, vyžaduje-li území realizace Projektu zvláštní ochranu, aj.
 - Doklad o vlastnictví;
 - Odborný posudek;



- Finanční analýza;
 - Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva v případě nákupu nemovitosti či pozemku ve vztahu k Projektu;
 - Ocenění pozemku nebo nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování) Dle Směrnice MŽP pro předkládání žádosti do OPŽP v platném znění majetku) - v případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku, nemovitosti nebo poskytnutí věcného příspěvku nemovitosti;
 - Podklady k provozování Projektu dle zvoleného provozního modelu;
 - Stanovisko České inspekce životního prostředí (dále ČIŽP)
 - Relevantní část Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje;
 - Zdůvodnění nutnosti rekonstrukce;
 - Zpracování souhrnného rozpočtu Projektu;
- g) Zpracování formuláře žádosti o dotaci v počtu vyhotovení dle podmínek OPŽP (žádost v elektronické podobě v informačním systému BENE-FILL a 3 x tištěné podoby žádosti) a dále bude předána 1 x kompletní kopie v tištěné podobě Zadavateli.
- h) Odevzdání žádosti na zprostředkující subjekt OPŽP, a to v souladu s podmínkami relevantní výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z OPŽP.
- i) Výkon poradenství při projednávání žádosti o dotaci na Projekt s relevantními orgány OPŽP (Ministerstvo životního prostředí ČR, Státní fond životního prostředí ČR, aj.) a dalšími veřejnými subjekty (např. ČIŽP, Středočeský kraj, aj.)

3.2 V rámci Aktivit 2 Zhotovitel zajistí následující činnosti:

- Zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení o Zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním Systému
- Zpracování textové částí zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem
- Předání zadávací dokumentace včetně technické specifikace služeb dodavatelům, kteří požádali o ZD o Zpracování, popřípadě zajištění odpovědi na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání dodavatelům, kteří požádali o ZD o Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- Vypracování pozvánek pro členy komisí
- Organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- Přípravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
- Přípravení čestného prohlášení členů /případně náhradníků/ hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu o Zpracování protokolů zjednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a zabezpečení případného vysvětlení nabídek podle pokynů hodnotící komise o Přípravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky o Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky všem uchazečům o Zveřejnění výsledku zadávacího řízení



- Výzva k podání nabídky a prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku Zajištění a administrace zadávacího řízení veřejné zakázky „Rekonstrukce a intenzifikace ČOV Velké Přílepy“
- Oznámení uchazečům o podpisu smlouvy o Zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení o Kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání

Zhotovitel je dále povinen vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:

- Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách
- Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
- Ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu uchazeče

3.3 V rámci Aktivit 3 Zhotovitel zajistí následující činnosti:

- reporting a plnění úkolů v informačním systému SFŽP (BENE-FILL) od podání příslušné žádosti do podpisu příslušné smlouvy s TDI (technický dozor investora) stavby;
- zpracování a správa žádosti na dofinancování akce z rozpočtů kraje;
- zpracování a správa žádosti o zvýhodněný úvěr z prostředků SFŽP ČR.

Čl. 4 Čas plnění

- 4.1. Zpracování díla dle čl. 3.1 bude probíhat od nabytí účinnosti smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem, přičemž žádost o dotaci na Projekt musí být odevzdána na příslušné pracoviště SFŽP ČR nejpozději 14 dní před ukončením relevantní výzvy MŽP, a to za předpokladu, že Zhotovitel získá veškeré přílohy k žádosti, které sám nezpracovává v rámci této Smlouvy, od Objednatele nejpozději 10 pracovních dnů před tímto termínem.
- 4.2. Zpracování díla dle čl. 3.2 a čl. 3.3 bude zahájeno na základě písemného pokynu Objednatele s tím, že doba plnění bude mezi Objednatel a Zhotovitelem písemně odsouhlasena.

Čl. 5 5 Cena za dílo

- 5.1. Smluvní cena pro níže uvedené dílčí části díla je sjednána jako cena pevná v rozsahu dohodnutém dle této smlouvy o dílo:

		Cena bez DPH	Cena vč. 20% DPH
Aktivita 1 - Zpracování žádosti o dotaci z OPŽP včetně všech povinných příloh			
Aktivita 2 - Zajištění průběhu zadávacího řízení	(a) technický dozor investora		
	(b) zhotovitel projektu		
Aktivita 3 - Poradenství pro správu žádosti			
	CELKEM		



- 5.2. Ceny uvedené v odstavci 5.1 zahrnují veškeré náklady Zhotovitele.
- 5.3. Změna ceny zakázky je možná pouze z těchto důvodů:
- v důsledku změny zákonů nebo nařízení, která budou mít přímý a zásadní vliv na rozsah předmětu plnění,
 - změnou sazby DPH.
- 5.4. Pokud dojde v průběhu provádění díla ke změně v rozsahu předmětu díla a v důsledku toho i ke změně ceny díla, musí o tomto být pořízen písemný dodatek k této smlouvě.

Čl. 6 Zaplacení ceny

- 6.1. Platba za provedené práce a činnosti bude realizována postupně na základě dílčích faktur. Fakturace bude prováděna po splnění dílčích Aktivit a to následovně:
- 6.1.1. Aktivita 1 - první splátka ve výši 50% z ceny uvedené v odstavci 5.1 bude Zhotovitelem fakturována po odevzdání díla v rozsahu dle odstavce 3.1 na základě podepsaného předávacího protokolu Objednatel.
- 6.1.2. Aktivita 1 - druhá splátka ve výši 50% z ceny uvedené v odstavci 5.1 bude Zhotovitelem fakturována po akceptaci žádosti SFŽP. Za akceptaci žádosti se považuje potvrzení formální úplnosti a přijatelnosti žádosti (projektu) SFŽP, jenž umožňuje postoupení žádosti v procesu administrace k věcnému hodnocení žádosti (projektu).
- 6.1.3. Aktivita 2 - cena za zajištění průběhu zadávacího řízení na technický dozor investora, uvedená v odstavci 5.1, bude Zhotovitelem fakturována po podpisu smlouvy Objednatel s technickým dozorem investora.
- 6.1.4. Aktivita 2 - cena za zajištění průběhu zadávacího řízení na zhotovitele projektu, uvedená v odstavci 5.1, bude Zhotovitelem fakturována následovně:
- 70% po předání kompletní zadávací dokumentace Objednateli na základě podepsaného předávacího protokolu
 - 30% po podpisu smlouvy Objednatel se zhotovitelem projektu.
- 6.1.5. Aktivita 3 - cena uvedená v odstavci 5.1 bude Zhotovitelem po částech rovnoměrně fakturována v měsíčních splátkách. První faktura bude vystavena po zahájení aktivity dle pokynu Objednatel s předpokladem, že doba poskytování služeb v této aktivitě jsou 3 kalendářní měsíce. Poslední faktura bude vystavena po splnění činností dle odstavce 3.3.
- 6.2. Splatnost dílčích faktur je 21 dnů ode dne doručení Objednateli.
- 6.3. Každá faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů, zejména:
- a. číslo faktury - daňového dokladu, jméno nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci vč. spisové značky, a to jak strany oprávněné, tak i strany povinné,
 - b. v záhlaví faktury bude nutné uvádět č.j. zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - c. datum splatnosti, datum vystavení faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění.



- 6.4. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty její splatnosti s tím, že ji odešle Zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Objednateli běží nová lhůta splatnosti.
- 6.5. Faktura se pro účely smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele. Uhrada bude prováděna převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7 Součinnost Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje k úzké součinnosti při zpracování díla a na výzvu Zhotovitele předá nebo zajistí podklady potřebné pro zpracování díla.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit včasné a řádné financování díla dle této smlouvy.
- 7.3. Pro zajištění výkonu poradenských služeb poskytne Objednatel následující součinnost:
- 7.3.1. Objednatel je povinen, nejpozději 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci z OPŽP předat Zhotoviteli, projektovou dokumentaci, právoplatné územní rozhodnutí, rozpočet stavby a další doklady zajištěné Objednatelem opatřené doložkou právní moci a dále na výzvu Zhotovitele další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
- 7.3.2. Objednatel na základě výzvy Zhotovitele vystaví dohodnutá potvrzení a žádosti pro orgány státní správy, pokud jejich vystavení nespadá do kompetence Zhotovitele.
- 7.3.3. Objednatel je povinen ihned po podpisu smlouvy vystavit na Zhotovitele plnou moc na rozsah dohodnutých činností.
- 7.4. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování poradenských služeb. Tyto podklady a informace předá Objednatel Zhotoviteli neprodleně po jejich získání.

Čl. 8 Ostatní ujednání

- 8.1. Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět dle čl. 2 této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě. Odpovědnost za vady díla je podle § 560 a následujícího obchodního zákoníku.
- 8.2. Zhotovitel poskytuje záruku za zpracování předmětu díla bez vad a nedodělků co do rozsahu a kvality řešení díla.
- 8.3. Záruční doba pro záruky poskytované dle čl. 8 se sjednává do doby schválení akce řídicím orgánem. Po tuto dobu má Objednatel právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad díla, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.4. Zhotovitel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele.
- 8.5. V případě prodlení úhrady dílčích faktur je oprávněn Zhotovitel k odpovídajícímu prodloužení termínů. V případě, že dojde k prodlení úhrady o více než 21 dnů, vyhrazuje si Zhotovitel právo na dočasné přerušení navazujících činností dle této smlouvy.
- 8.6. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy ze strany Objednatele, oznámí toto Objednatel doporučeným dopisem Zhotoviteli nebo zápisem z jednání za účasti Zhotovitele. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli rozpracované části díla a vzniklé škody ke dni



pisemného doručení zrušení smlouvy. Výpovědní lhůta se sjednává 2 měsíce od doručení výpovědi.

Čl. 9 Smluvní pokuty

- 9.1. Smluvní pokuta za prodlení dodání díla dle čl. 4 této smlouvy se sjednává ve výši 0,05 % z dílčí ceny díla za každý den prodlení z dílčího či výsledného termínu dodání díla.
- 9.2. Objednatel zaplatí pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení úhrady faktury Zhotovitele po dni splatnosti až do dne úhrady.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 10.2. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo rušit jen oboustranně odsouhlasenými písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a právoplatně potvrzeny oběma smluvními stranami. Tyto dodatky podléhají témuž kontraktnímu režimu jako smlouva.
- 10.3. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. 1 této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 10.4. Tato smlouva o dílo obsahuje sedm stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel i Zhotovitel obdrží každý po jednom vyhotovení.

V dne.....

V dne.....

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

.....
Věra Čermáková - starostka

.....