



Obec Středokluky

Lidická 61, 252 68 Středokluky

Obec Středokluky hledá účetní/ho

Co od Vás očekáváme:

- předpokládané datum počátku spolupráce prosinec 2017,
- SŠ nebo VŠ ekonomického směru;
- praxe v účetnictví ÚSC podmínkou;
- znalost MS Office (či obdobné);
- znalost zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozd. předpisů;
- znalost zákona o obcích č. 128/2000 Sb. ve znění pozd. předpisů;
- znalost zákona o rozp. pravidlech č. 250/2000 Sb., ve znění pozd. předpisů;
- znalost účetních předpisů z územně správních celků a jimi zřízených organizací;
- zkouška odborné způsobilosti výhodou;
- samostatnost, odpovědnost;
- zodpovědnou práci s osobními daty;
- čistý rejstřík trestů.

Náplň práce:

- kompletní vedení účetnictví obce s 1116 obyvateli, rozpočtem kolem 20 mil. Kč, cca 1300 pohyby na účtu + 500 pohyby v pokladně, obec není zatím plátcem DPH;
- zpracování mezd včetně agendy sociálního a zdravotního pojištění pro cca 20 osob;
- sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih,
- sestavování rozpočtu obce, sledování, projednávání a zaúčtování plnění rozpočtu
- sestavování a zasílání povinných výkazů dle zákona;
- kontrola hospodaření podle rozpočtu
- provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- účtování pokladních dokladů
- provádění úkonů k zajištění, výpočtu a placení daní, zpracování podání v daňových věcech,
- fakturace
- inventarizace majetku

Nabízíme:

- mladý úřad otevřený moderním přístupům;
- možnost volitelné pracovní doby, práce z domova, externí kanceláře;
- možnost podílet se na volbě účetního software;



Obec Středokluky

Lidická 61, 252 68 Středokluky

- zkrácený úvazek - rozsah činnosti cca 40 hodin měsíčně viz rozsah výše;
- zajímavou a rozmanitou práci pro malou obec aktivně vstupující do 21. století.

Pokud máte zájem, zašlete nám:

Příhlášku obsahující:

- jméno, příjmení zájemce;
- datum a místo narození zájemce;
- státní příslušnost zájemce;
- místo trvalého pobytu zájemce, včetně tel. spojení a e-mailu;
- prohlášení o souhlasu s nakládáním s osobními údaji zájemce pro účely výběrového řízení na základě veřejné výzvy ve smyslu zákon č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
- datum a podpis zájemce.

Dále:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnancích a odborných činnostech;
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, čestná prohlášení o dalším vzdělání;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením.

Úplnou nabídku je možno podat osobně na adresu Obce Středokluky, Lidická 61, 252 68 Středokluky, a to v pracovních dnech v úředních hodinách Po a St, 8:30 – 11:30 a 12:30 – 17:00. Nabídka může být podána rovněž doporučeně poštou na adresu výše, do datové schránky obce (xr8bmsb) nebo na podatelna@stredokluky.cz a to tak, aby byla do konce lhůty pro podání nabídek doručena.

Nabídka bude v uzavřené obálce, zřetelně označené názvem veřejné zakázky.

„Obecní účetní“ – Neotevírat

Všichni účastníci budou informováni o výsledku, vybraní zájemci budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Termín podání nabídek je 16. 11. 2017 ve 13:00.

Další ustanovení:

- Obec Středokluky si vyhrazuje právo zrušení této poptávky bez uvedení důvodu až do podpisu dohody či smlouvy.

Kontaktní osoba: Jaroslav Paznocht, 725 519 675, obec@stredokluky.cz

WWW.STREDOKLUKY.CZ