

Obec Velké Přílepy vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

ASISTENT/KA STAROSTY

Předpoklady pro výkon funkce: dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost

Další požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem
- výbornou znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)
- psaní všemi deseti
- znalost úřední korespondence a orientace v legislativě veřejné správy a praxe ve veřejné správě výhodou
- organizační a komunikační schopnosti
- řidičský průkaz skupiny B
- kreativita a časová flexibilita, pečlivost, důslednost a spolehlivost.
- psychická odolnost

Místo výkonu práce: Velké Přílepy

Nástup do pracovního poměru: ihned

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: poloviční pracovní úvazek

Příhlaška musí obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení uchazeče, titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, údaj o státní příslušnosti, místo trvalého pobytu, telefonní a e-mailový kontakt

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady: strukturovaný životopis a motivační dopis, výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců, kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Náplň práce: komplexní vedení agendy starostky obce

Příhlašku s uvedenými doklady doručte v zalepené obálce s označením Asistent/ka starostky na podatelnu Obecního úřadu Velké Přílepy, Pražská 162, Velké Přílepy PSČ 252 64 nejpozději do 31. května 2017.

Bližší informace o pracovním místě podá starostka obce Věra Čermáková osobně či na tel. čísle 739 352 222.

Věra Čermáková
starostka