

Zpráva o činnosti výboru

Na konci února se uskutečnilo společné setkání kulturního a komunikačního výboru.

Chtěla bych poděkovat členům obou výborů, že se dostavili v plném počtu a aktivně se zapojili do debaty - Hlavním tématem setkání byla proto propagace akcí a snaha o jejich maximální návštěvnost.

Napříč oběma výbory se členové shodli na nedostatečné podpoře akcí ze strany kulturní referentky a stejně tak na neexistující statistice návštěvnosti.

Rádi bychom proto navrhli některá řešení v propagaci akcí, která byla již v minulosti zavedena, ale postupem doby se přestala využívat.

- Aktualizovat pravidelně letáky na vývěskách po celé obci, před akcí vždy
- distribuovat letáky do vedlejších obcí na veřejné vývěsky, tam, kde nejsou např. Roztoky domluvit distribuci s místním MěÚ
- vytvářet databáze občanů, kteří mají o akce zájem – zvat je adresně
- na akcích zvat na další akce – připravit malé letáčky
- zvat starosty a případně místostarosty z okolních obcí
- udržovat povědomí o akcích konaných v sousedních obcích
- vést statistiku návštěvnosti jednotlivých akcí a pravidelně ji vyhodnocovat
- aktivně přinášet nové typy akcí do obce, vyměnit například stále se opakující divadelní představení pro děti

V Březu se komunikační výbor ve spolupráci s redakční radou věnoval Přílepskému Zpravodaji.

Rádi konstatujeme, že došlo ke zlepšení v přehlednosti článků, k čemuž přispěla nová struktura dělení s mezititulky, odstraněno bylo také barevné vyznačení textu a články jsou kratší.

Celkový obraz bohužel velmi pokazila nadměrná chybovost redakce, kdy došlo k záměně fotografií, ale také ke zveřejnění textu určeného pouze k interní komunikaci.

Redakční rada se proto nad svou povinnost dohodla s redaktorem na kontrole textů ve finální části procesu.

Celkové náklady na jedno číslo zpravodaje přesahují 30 tisíc a navrhujeme proto uspořádat anketu, která by nám alespoň základně určila směr, který občané od Zpravodaje očekávají. Jde o četnost, obsah ale i samotnou formu Zpravodaje.

kompetence RR dle manuálu pro přípravu obecních periodik - Vydalo Oživení, o. s. v rámci projektu Hlásná trouba: zneužívání periodik a informačních kampaní na úrovni místních samospráv v ČR.

Redakční rada by měla mít tři hlavní úkoly:

- 1. Obecně formulovat povahu, styl, rozsah, zaměření periodika v dlouhodobém horizontu.**
- 2. Projednávat a doporučovat konkrétní tematický plán pro jednotlivé vydání, na základě podkladů, předložených jak redakcí, tak členy rady a představiteli úřadu (exekutivy). Tematický plán by měl mít výlučně povahu doporučení pro redakci.**
- 3. Zpětně hodnotit vydaná čísla z hlediska naplňování pravidel a účelu periodika, tedy například sledovat, zda periodikum v dostatečné míře zobrazuje také alternativní názory na politiku vedení samosprávy.**

Vedle toho by redakční rada (redakční výbor) měla plnit tyto další role:

- Kontrolovat v rámci kontrolní pravomoci výborů zastupitelstva (§ 117 zákona o obcích) plnění smluv souvisejících s vydáváním, například smlouvu o tvorbě obsahu (kontroluje zejména dodržování § 4a tiskového zákona, tedy objektivitu a vyváženost, a poskytování prostoru pro vyjádření členů zastupitelstva, ale i dodržování stylu, zaměření periodika, termínů přípravy, pravidel komunikace, jako je včasné předložení náhledu připraveného čísla apod.), smlouvu o distribuci, smlouvu o tisku, případně též podmínek pro prodej inzerce.
- Projednávat výběrová řízení, výpovědi a smlouvy na různé služby související s vydáváním periodika, ať už jde o smlouvy s interními zaměstnanci úřadu nebo s externími dodavateli (např. dodání obsahu, zajištění grafických prací, tisku, distribuce).
- Řešit spory vznikající při stanovení tematického plánu jednotlivého čísla a při vytváření obsahu jednotlivých čísel, zejména mezi vedením radnice, redakcí, zastupiteli a občany.
- Předkládat (např. jednou ročně) zastupitelstvu zprávu o své činnosti.

Zastupitelstvo si samozřejmě může vyhradit, že bude projednávat a schvalovat zadávací dokumentaci pro některé segmenty dodávky periodika (příprava obsahu, distribuce, tisk, grafika, inzerce). V takovém případě by podklady připravené úřadem měla nejprve projednat redakční rada (redakční výbor), a poté poskytnout zastupitelstvu doporučující stanovisko k samotnému projednání. Zastupitelstvo by pak kontrolovalo plnění smluv formou projednání zpráv redakční