

OBEC VELKÉ PŘÍLEPY



KONCESNÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k výběrovému řízení pro zadání koncese malého rozsahu

dle § 178 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZZVZ“) – koncese malého rozsahu na služby zadávaná ve výběrovém řízení
(„koncesním řízení“) mimo režim ZZVZ

Název koncesního řízení:

**PROVOZOVÁNÍ VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY
VE VLASTNICTVÍ OBCE VELKÉ PŘÍLEPY**

Zadavatel:

Obec Velké Přílepy, IČO 00241806

Sídlo: Pražská 162, 252 64 Velké Přílepy

Zpracovatel a zástupce zadavatele:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřeží 4, 150 00 Praha 5 - Smíchov



OBSAH:

1	Úvod	4
1.1	Údaje o zadavateli	4
1.2	Zpracovatel zadávací dokumentace a poradce Zadavatele	4
1.3	Základní informace o zadávacím řízení	5
1.4	Koncesní dokumentace	5
1.5	Důvod vypsání koncesního řízení	6
1.6	Doba trvání koncese	6
1.7	Předmět Koncesní smlouvy, klasifikace, předpokládaná hodnota	6
1.8	Popis provozované infrastruktury a místo plnění Koncesní smlouvy	7
1.8.1	Vodovod pro veřejnou potřebu	7
1.8.2	Kanalizace pro veřejnou potřebu	8
1.8.3	Dešťová kanalizace	9
1.9	Předpokládaný investiční rozvoj v místě plnění Koncesní smlouvy v době jejího trvání .	9
1.10	Předpokládaný harmonogram realizace předmětu Koncesní smlouvy	9
1.11	Podmínky pro změnu termínu plnění	9
1.12	Závaznost Koncesní dokumentace	9
1.13	Zadávací lhůta	10
1.14	Náklady na účast v koncesním řízení	10
2	Obchodní podmínky	10
3	Technické podmínky	10
4	Požadavky na kvalifikaci dodavatele	10
4.1	Kategorie kvalifikačních kritérií	10
4.2	Prokázání splnění kvalifikace	11
4.3	Základní způsobilost	12
4.4	Profesní způsobilost	12
4.5	Ekonomická kvalifikace	13
4.6	Technická kvalifikace	13
5	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny	15
5.1	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	15
5.2	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	15
5.2.1	Forma nabídky	15
5.2.2	Způsob a místo podání nabídky	16
5.2.3	Doporučení Zadavatele ke zpracování a podání nabídky	16
5.2.4	Obsah nabídky	17
5.3	Varianty nabídky	17
5.4	Ochrana informací	18
6	Pravidla pro hodnocení nabídek v koncesním řízení	18
6.1	Ekonomická výhodnost nabídek	18
6.2	Kritéria hodnocení a jejich popis	18
6.3	Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení	19
7	Podmínky pro průběh koncesního řízení	20
7.1	Otevírání nabídek	20
7.2	Hodnocení nabídek, hodnotící komise	20
7.3	Posouzení nabídek	20
7.4	Mimořádně nízká nabídková cena	21
7.5	Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů	21
7.6	Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy	21
8	Jiné podmínky a požadavky Zadavatele	22
8.1	Poskytnutí jistoty	22
8.2	Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem	22
8.3	Přechod zaměstnanců stávajícího provozovatele	23
8.4	Změny kvalifikace účastníka koncesního řízení	23

8.5	Změna nebo doplnění Koncesní dokumentace	23
8.6	Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem.....	23
9	Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění	23
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	23
9.2	Prohlídka místa plnění	24
10	Ostatní.....	24
10.1	Zrušení koncesního řízení	24
10.2	Důvěrnost informací.....	24
10.3	Prohlášení Zadavatele.....	24
11	Přílohy	25

1 ÚVOD

1.1 Údaje o zadavateli

Název Zadavatele: Obec Velké Přílepy
Sídlo: Pražská 162, 252 64 Velké Přílepy
Zastoupený: Věra Čermáková, starostka obce
IČO /DIČ: 00241806/ CZ00241806
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hošek, místostarosta obce
Telefon: +420 737 771 633
E-mail: hosek@velke-prilepy.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo též „Vlastník“)

1.2 Zpracovatel zadávací dokumentace a poradce Zadavatele

Název: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.
Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5
Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva
Ing. Jiří Frýba, člen představenstva
Technický zástupce: Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03
Telefon/E-mail: 257 110 332, 605 294 528, drbola@vrv.cz
Ing. Veronika Jáglová
Telefon/E-mail: 724 946 382, jaglova@vrv.cz
IČ: 47116901
DIČ: CZ47116901

(dále jen „Poradce“)

Adresa pro písemný styk: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.,
Nábřeží 4, Praha 5, 150 56

ID datové schránky: 4qfgxx3

Kontaktní osoba Poradce: Ing. Veronika Jáglová
E-mail jaglova@vrv.cz
Telefon: 724 946 382

Úřední deska: <http://www.velke-prilepy.cz/urad-obce/uredni-deska/>

Profil zadavatele: <http://www.velke-prilepy.cz/verejne-zakazky/>

Poradce je na základě smlouvy se Zadavatelem pověřen jeho zastupováním při provádění úkonů v tomto koncesním řízení a organizačně zajišťuje celý průběh koncesního řízení. Poradce není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Poradci není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení dodavatele z účasti v koncesním řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o námitkách.

1.3 Základní informace o zadávacím řízení

- 1.3.1. Jelikož předpokládaná hodnota koncese na služby pod názvem „Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví obce Velké Přílepy“ činí méně než 20 000 000,- Kč bez DPH, Zadavatel se v souladu s § 178 ZZVZ rozhodl realizovat výběr dodavatele v režimu tzv „koncese malého rozsahu“ a za tím účelem realizuje toto výběrové řízení mimo režim ZZVZ (dále jen „koncesní řízení“).
- 1.3.2. Zadavatel zahajuje koncesní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek a prokázání kvalifikace na úřední desce obce Velké Přílepy včetně elektronické verze úřední desky (<http://www.velke-prilepy.cz/urad-obce/uredni-deska/>) a současně výzvou konkrétním dodavatelům k podání nabídek a prokázání kvalifikace stanovené Zadavatelem.
- 1.3.3. Zadavatel používá pojmu „**Koncesní dokumentace**“ pro zadávací dokumentaci a současně pojmu „**koncesní řízení**“ pro výběrové řízení za účelem zadání této koncese malého rozsahu a uzavření „**Koncesní smlouvy**“.
- 1.3.4. Z důvodu podpory financování vodohospodářské infrastruktury obce Velké Přílepy z prostředků Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí v programovém období 2007-2013 (dále též „OPŽP“) a z prostředků Národního programu Životní prostředí (dále též „NPŽP“), se zadávací podmínky a koncesní řízení řídí rovněž dokumenty a podmínkami Státního fondu životního prostředí (SFŽP), zejména pak dokumentem „Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020“, na který se NPŽP odkazuje.
- 1.3.5. Zadavatel je povinen v souladu s § 6 ZZVZ dodržovat při zadávání koncesních smluv malého rozsahu zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- 1.3.6. Zadavatel je rovněž povinen dodržovat zásady vzájemného uznávání a zásadu přiměřenosti (proporcionality) tak, jak vyplývají ze Smlouvy o založení Evropského společenství (ES).
- 1.3.7. Dodavatel je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené Zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním své nabídky.
- 1.3.8. Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této Koncesní dokumentaci včetně všech jejích částí a příloh.
- 1.3.9. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje tato Koncesní dokumentace. Nabídky k částem zakázky budou vyřazeny.
- 1.3.10. Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky.
- 1.3.11. Zadavatel se rozhodl nejednat o podaných nabídkách.

1.4 Koncesní dokumentace

- 1.4.1. Tato Koncesní dokumentace byla zpracována přiměřeně v souladu se ZZVZ a představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky – koncese, v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 1.4.2. Podrobné vymezení předmětu Koncesní smlouvy, tj. provozování vodohospodářské infrastruktury pro veřejnou potřebu a jiného vodohospodářského majetku v obci Velké Přílepy (dále též „Vodohospodářský majetek“), a podmínek jejich provozování je uvedeno v závazném textu návrhu Koncesní smlouvy, který je obsahem přílohy F této Koncesní dokumentace.
- 1.4.3. V případě nejasností ve vztahu k obsahu Koncesní dokumentace včetně obchodních podmínek, jiných smluvních podmínek a technických podmínek, má dodavatel možnost v průběhu lhůty pro podání nabídek požádat Zadavatele o vysvětlení Koncesní dokumentace postupem a ve lhůtách podle článku č. 9.1 Koncesní dokumentace.
- 1.4.4. Koncesní dokumentace je ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na úřední desce obce Velké Přílepy dostupná na profilu Zadavatele.

1.5 Důvod vypsání koncesního řízení

Zadavatel, obec Velké Přílepy, je vlastníkem stávajícího Vodohospodářského majetku, tj. vodovodu a kanalizace pro veřejnou potřebu v obci Velké Přílepy, včetně nově dokončených částí.

Stávající Vodohospodářský majetek ve vlastnictví obce Velké Přílepy je v současnosti provozován na základě provozní smlouvy „Smlouva o nájmu a provozování vodovodů a kanalizací“ uzavřené dne 28.8.2014 mezi obcí Velké Přílepy a společností Vodovody a kanalizace Beroun, a.s., IČO: 463 56 975 (dále jen „Provozní smlouva“). Provozní smlouva byla uzavřena na dobu určitou do 31.12.2020. Zadavatel ve vazbě na správní řízení a rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve věci přezkoumání postupu Zadavatele směřujícího k zadání veřejné zakázky „Provozování vodohospodářské infrastruktury obce Velké Přílepy“ mimo zadávací řízení prodloužil účinnost Provozní smlouvy Dodatkem č. 5 do 31.12.2021.

Zadavatel se rozhodl i nadále zajistit provozování Vodohospodářského majetku v oddílném modelu provozování, tj. svěřit provozování Vodohospodářského majetku odbornému provozovateli, a za účelem výběru tohoto provozovatele realizuje toto koncesní řízení.

Vzhledem k tomu, že Zadavatel realizoval v roce 2016 projekt pod názvem „Velké Přílepy – rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“ (registrační číslo projektu: CZ.1.02/1.1.00/12.15269), který byl kofinancován za podpory OPŽP 2007-2013, a v roce 2019 projekt „Posílení vodovodní sítě obce Velké Přílepy v úseku vodojem Na Habří – ATS“ (rozhodnutí ministra č. 00172011), který byl kofinancován z prostředků SFŽP v rámci NPŽP, je nutné při výběru provozovatele Vodohospodářského majetku v tomto koncesním řízení respektovat veškeré relevantní směrnice a metodiky vydané Ministerstvem životního prostředí ČR včetně tzv. Podmínek přijatelnosti vodohospodářských projektů pro OPŽP.

1.6 Doba trvání koncese

Zadavatel stanovuje dobu trvání koncese od **1. 1. 2022** do **30. 6. 2023**.

1.7 Předmět Koncesní smlouvy, klasifikace, předpokládaná hodnota

Předmětem Koncesní smlouvy je bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku ve vlastnictví Zadavatele, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“), a dále s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.

Provozováním se přitom ve smyslu § 2 odst. 3 ZVaK rozumí souhrn činností, kterými se zajišťuje dodávka pitné vody nebo odvádění a čištění odpadních vod. Konkrétně se zejména jedná o dodržování technologických postupů při odběru, úpravě a dopravě pitné vody, dále při odvádění, čištění a vypouštění odpadních vod, dodržování provozních řádů, kanalizačního řádu, vedení provozní dokumentace, provozní a fakturační měření, dohled nad provozuschopností vodovodů

a kanalizací, příprava podkladů pro výpočet ceny pro vodné a stočné včetně ceny vody předané a další související činnosti; není jím správa vodovodů a kanalizací ani jejich investiční rozvoj.

Provozovatel přitom bude zajišťovat všechny povinnosti, které pro něj vyplývají zejména ze ZVaK i povinnosti, které je vlastník Vodohospodářského majetku podle ZVaK oprávněn přenést na provozovatele.

Z hlediska předmětu plnění se jedná o koncesní smlouvu na služby:

- kód CPV: 65130000-3, název – Provoz vodovodů
- kód CPV: 90410000-4, název – Sběrání odpadních vod.
- kód CPV: 90420000-7, název – Čištění odpadních vod.

Předpokládaná hodnota koncese: 18 613 000,- Kč

1.8 Popis provozované infrastruktury a místo plnění Koncesní smlouvy

Obec Velké Přílepy se nachází v okrese Praha-západ, kraj Středočeský, asi 12 km severozápadně od centra Prahy.

Dle údajů ČSÚ k 1.1.2021 v obci žije **3 556** trvale bydlících obyvatel, z nichž dle údajů z roku 2020 je **3 334** obyvatel zásobováno pitnou vodou z vodovodu pro veřejnou potřebu a **3 071** obyvatel je napojeno na kanalizaci pro veřejnou potřebu.

1.8.1 Vodovod pro veřejnou potřebu

Obec Velké Přílepy je zásobena vodou z pražské vodárenské soustavy přes vodojem Habří.

Zemní vodojem 2 x 400 m³ je umístěn v oploceném areálu na kraji obce v lokalitě Na Habří. Je koncepčně řešen před spotřebišťem (max. hladina je 315,85 m n. m. a min. hladina je 310,65 m n.m.). Na zásobním řadu do obce Velké Přílepy je instalována AT stanice, která zvedá tlak na kótu 340,85 m n. m.

Na začátku spotřebišťe pro horní zástavbu nových rodinných domů (bývalá zástavba H-systému) bylo nutné instalovat AT stanici na rozvodné síti obce.

Přivaděč do obce, tj. přivaděč mezi vodojemem a ATS H-systém, vybudovaný v roce 2019, je proveden z PE d 280 (DN 250). Vodovodní řady v obci jsou realizovány z rozličných materiálů a profilů. Nová posílená větev přes obec (od ATS H-Systém – ul. Nová – ul. Pod Lesem – ul. Pod Hajnicí), vybudovaná v letech 2017 – 2021, je provedena z PE d 225 (DN 200).

Přípojky jsou převážně z materiálu PE o DN 32 (1").

a) Přivaděcí řad (údaje z VÚME 2020)

IČME	2105-779369-00241806-1/2
Celková délka	1,278 km
Profil přivaděcího řadu	DN 101–300 mm – 1,193 km DN 301 – 500 mm – 0,085 km
Materiál	Plast (PE a PVC): 1,278 km
Hodnota majetku dle VÚME 2020	6 132,5 tis. Kč

b) Vodovodní řady (údaje z VÚME 2020)

IČME	2105-779351-00241806-1/1
Počet zásobených obyvatel	3 334
Délka rozvodné sítě	17,078 km
Profil rozvodné sítě	DN do 100 mm – 1,223 km DN 101 – 300 mm – 15,855 km
Materiál rozvodné sítě	Kov: 0,119 km Plast: 16,959 km
Vodojemy	1 (800 m ³)
Čerpací stanice	2
Počet přípojek	1 023
Hodnota majetku dle VÚME 2020	80,369 mil. Kč

Podrobný popis vodovodu obce Velké Přílepy je uveden v provozním řádu v příloze E.1 Koncesní dokumentace.

1.8.2 Kanalizace pro veřejnou potřebu

Kanalizace v obci Velké Přílepy je navržena jako oddílná splašková.

Páteční síť kanalizace tvoří hlavní stoka v délce 2,6 km vedená podél potoka a zaústěná na ČOV. Na ni jsou navázány uliční větve dle rozdělení ulic v dimenzích DN 300.

K těmto stokám jsou utvořeny další samostatné odkanalizované soubory:

- areál vojenských bytovek s vojenským objektem (DN 300 v délce 0,35 km),
- areál H-Systému (gravitačně svedený z kanalizace DN 300 v délce 2,8 km do čerpací stanice „Za Zahradami“, kde se čerpá na ČOV tlakově profilem DN 100v délce 0,15 km),
- lokalita Kamýk (DN 300 v délce 1,32 km).

Stoková síť je vzhledem k historickému vývoji zbudována v různých profilech: od DN 200 mm po DN 900 mm v historickém centru obce a z různých konstrukčních materiálů. V minulosti se využívaly přednostně beton nebo kamenina, novější části jsou zbudovány převážně z hrdlového PVC, výtlaky z ČS a tlakové kanalizace jsou z PE. Kontrolní šachty jsou situovány na stokové síti v průměrné vzdálenosti 35–40 m nebo v místě lomu stoky. Na stokové síti obce Velké Přílepy nejsou zřízeny samostatné proplachovací komory nebo měrné šachty. Místo těchto zařízení se k provozním účelům užívají revizní šachty.

Na stokové síti byly vybudovány 4 čerpací šachty splaškových vod, z toho jedna hlavní a 3 podružné.

V obci není žádný významný průmyslový podnik jako výrazný producent odpadních vod.

a) Stoková síť (údaje z VÚME 2020)

IČME	2105-779369-00241806-3/1
Počet osob připojených na kanalizaci	3 071
Délka kanalizační sítě	16,422 km
Druh stokové sítě	oddílná gravitační a tlaková
Profily kanalizační sítě	DN do 300 mm – 14,369 km DN od 301 do 500 mm – 0,889 km DN od 501 do 800 mm – 0,990 km větší než 800 mm – 0,173 km
Materiál kanalizační sítě	Kamenina: 2,806 km Beton: 0,207 km Plasty: 13,409 km
Odlehčovací komory	1 ks
Čerpací stanice odpadních vod	4 ks
Hodnota majetku dle VÚME 2020	121,15 mil. Kč

Podrobný popis kanalizace obce Velké Přílepy je uveden v kanalizačním řádu v příloze E.3 Koncesní dokumentace.

b) Čistírna odpadních vod (ČOV Velké Přílepy)

Jedná se o ČOV, která čistí společně odpadní vody produkované v obcích Velké Přílepy a Úholičky.

Čistírna odpadních vod pro obec Velké Přílepy byla celkově rekonstruována v rámci projektu „Velké Přílepy – rekonstrukce a intenzifikace ČOV a zkapacitnění kanalizačního přivaděče“, kofinancovaného z OPŽP 2007-2013. Zrekonstruovaná ČOV je mechanicko-biologická s biologickým odstraňováním dusíku a fosforu. Kalové hospodářství je řešeno anaerobní stabilizací kalu. Vyhníly kal je strojně odvodňován a odvážen ke konečnému využití. Intenzifikovaná ČOV byla uvedena do trvalého provozu v červenci 2016.

IČME ČOV 2105-779369-00241806-4/1	
Projektová kapacita ČOV:	
EO	5 500
BSK5 (kg/den)	330
Q _d (m ³ /den)	1 149,5
Počet EO připojených v roce 2020	4 300
Recipient	Podmoráňský potok
Hodnota ČOV dle VÚME 2020	27,595 mil. Kč

Podrobný popis ČOV obce Velké Přílepy je uveden v provozním řádu v příloze E.4 Koncesní dokumentace.

1.8.3 Dešťová kanalizace

Předmětem plnění Koncesní smlouvy bude také provozování a údržba dešťové kanalizace ve vlastnictví obce Velké Přílepy včetně retenčních nádrží, žlabů a horských vpustí.

Vybrané technické údaje k dešťové kanalizaci obce jsou uvedeny v Příloze G této Koncesní dokumentace.

1.9 Předpokládaný investiční rozvoj v místě plnění Koncesní smlouvy v době jejího trvání

V době trvání koncesní smlouvy se neplánuje žádný rozvoj Vodohospodářského majetku obce.

1.10 Předpokládaný harmonogram realizace předmětu Koncesní smlouvy

Předpokládá se následující harmonogram:

Ukončení koncesního řízení	30. 11. 2021
Předání a převzetí funkce provozovatele	1.12. 2021 – 31.12.2021
Obstarání oprávnění k provozování podle ustanovení § 6 ZVaK	do 31.12.2021
Zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy	1. 1. 2022
Ukončení realizace předmětu Koncesní smlouvy	30. 6. 2023

1.11 Podmínky pro změnu termínu plnění

Pokud na straně Zadavatele nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení realizace předmětu Koncesní smlouvy, (např. z důvodu prodloužení doby trvání koncesního řízení) a tento termín se zpozdí o více než 120 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena Koncesní smlouva, oprávněn požadovat, aby termín ukončení realizace předmětu Koncesní smlouvy byl upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné Vodohospodářský majetek provozovat.

1.12 Závaznost Koncesní dokumentace

1.12.1. Dodavatel je povinen akceptovat požadavky, podmínky a ustanovení obsažená v Koncesní dokumentaci, zejména všech dokumentů a závazného textu návrhu Koncesní smlouvy (s doplněním údajů požadovaných Zadavatelem).

1.12.2. Dodavatelé, kteří podají nabídku, která nevyhoví zadávacím podmínkám koncesního řízení, a to ani po poskytnutí příslušného objasnění nebo doplnění údajů na výzvu Zadavatele, budou z koncesního řízení Zadavatelem vyloučeni (§ 48 ZZVZ). Zadavatel

odešle bezodkladně účastníkovi koncesního řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

1.13 Zadávací lhůta

- 1.13.1. Zadávací lhůta je analogicky dle § 40 ZZVZ lhůta, po kterou účastníci koncesního řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.
- 1.13.2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů a jejím počátkem je konec lhůty pro podání nabídek.

1.14 Náklady na účast v koncesním řízení

Náklady související s přípravou a podáním nabídky, dále s účastí v koncesním řízení, případně zrušením koncesního řízení nese účastník koncesního řízení.

2 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 2.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a jiných smluvních podmínek jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného textu návrhu Koncesní smlouvy, která je nedílnou součástí této Koncesní dokumentace (příloha F).
- 2.2. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Koncesní smlouvy (zejména vlastní identifikaci a údaje vztahující se k hodnotícím kritériím a popřípadě další údaje, které budou v návrhu Koncesní smlouvy k doplnění označeny). Takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Koncesní smlouvy.
- 2.3. Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Koncesní smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže dodavatel změní částí Koncesní smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude nabídka hodnocena tak, že nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude z koncesního řízení vyloučen (analogicky § 48 ZZVZ).

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 3.1. Technické podmínky představují požadavky na bezpečné a plynulé provozování Vodohospodářského majetku, a to v souladu s národními právními předpisy, zejména se ZVaK, příslušnými technickými normami a dále v souladu s podmínkami stanovenými pro tento provoz rozhodnutími správních úřadů.
- 3.2. Specifikace technických požadavků na provozování Vodohospodářského majetku je uvedena v závazném textu návrhu Koncesní smlouvy včetně všech jejích příloh, který je nedílnou součástí této Koncesní dokumentace.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

4.1 Kategorie kvalifikačních kritérií

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti (§ 74 ZZVZ) – viz čl. 4.3. této Koncesní dokumentace;
- profesní způsobilosti (§ 77 ZZVZ) – viz čl. 4.4. této Koncesní dokumentace;
- ekonomické kvalifikace (§ 78 ZZVZ) – viz čl. 4.5. této Koncesní dokumentace;
- technické kvalifikace (§ 79 ZZVZ) – viz čl. 4. 6 této Koncesní dokumentace

4.2 Prokázání splnění kvalifikace

4.2.1. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace způsobem stanoveným v této Koncesní dokumentaci, kde je pro zjednodušení popisu užito odkazů na příslušná ustanovení ZZVZ.

4.2.2. Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.

4.2.3. Další podmínky a informace k prokázání kvalifikace:

a) Prokazování kvalifikace získané v zahraničí (§ 81 ZZVZ)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem, doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl Zadavatel pochybnost o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

b) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob/poddodavatelem (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky/koncesní smlouvy nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatel není oprávněn prokazovat technické kvalifikační předpoklady prostřednictvím jiné osoby/poddodavatele pro tu část veřejné zakázky, jejímž předmětem je poskytování částí služeb vymezených v čl. 8.2 této Koncesní dokumentace, u kterých si Zadavatel vyhradil, že budou plněny pouze vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

c) Prokázání základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 a násl. ZZVZ) mohou prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek uvedených v § 228 ZZVZ, tj. pokud:

- k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než tři měsíce,

- údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání profesní způsobilosti v rozsahu uvedeném v bodě 4.4. této Koncesní dokumentace,
- výpis neobsahuje údaj podle § 231 odst. 4 ZZVZ o zahájení řízení o změně údajů nebo vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

d) Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Certifikovaní dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace Zadavateli předložením certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel Zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

e) Dodatečné informace a doklady

Zadavatel si může vyžádat od dodavatele objasnění předložených informací nebo dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je pak povinen tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

f) Plnění některých kvalifikačních požadavků vyjádřené v české měně

Pokud Zadavatel stanoví některé kvalifikační požadavky vyjádřené v české měně, může dodavatel doložit splnění těchto požadavků přepočtem jiné měny než CZK přepočtem na CZK. Pro tento přepočet použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny v CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni uveřejnění Oznámení o zahájení koncesního řízení.

4.3 Základní způsobilost

- 4.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 74 ZZVZ způsobem podle § 75 odst. 1 ZZVZ, tj. předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).
- 4.3.2. Doklady podle bodu 4.3.1 může dodavatele nahradit čestným prohlášením a využít přitom vzorového textu v příloze B.1 této Koncesní dokumentace.
- 4.3.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

4.4 Profesní způsobilost

- 4.4.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží:
- dle § 77 odst. 1 ZZVZ výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- dle § 77 odst. 2 ZZVZ doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu koncese, tj. příslušné živnostenské oprávnění provozovat živnost volnou v oboru činností:
 - o provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody,
 - o nakládání s odpady (vyjma s nebezpečnými odpady) podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné příslušné ekvivalentní oprávnění.
- 4.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení koncesního řízení.

4.5 Ekonomická kvalifikace

- 4.5.1. Zadavatel stanovuje požadavek na kvalifikaci ve smyslu § 78 odst. 1 ZZVZ a způsob jeho prokázání takto:
 - a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, za tři (3) bezprostředně předcházející účetní období.
 - b) výše ročního obrátu dosažená dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky musí činit minimálně **20,0 mil. Kč** bez DPH, a to v každém ze tří (3) předcházejících účetních období.
- 4.5.2. Minimální výše obrátu dodavatele v každém ze tří (3) bezprostředně předcházejících účetních období se musí vztahovat ke službám provozování vodovodů a kanalizací, takže pokud to z výkazu zisku a ztrát přímo nevyplyvá, doloží dodavatel tuto skutečnost navíc ještě čestným prohlášením.

4.6 Technická kvalifikace

- 4.6.1. Pro splnění kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ) požaduje Zadavatele doložení:

Dokladů, které prokazují, že dodavatel poskytl za poslední 3 roky minimálně tyto **významné služby** v oblasti provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu (na základě provozních smluv uzavřených mezi dodavatelem jako provozovatelem a vlastníkem infrastruktury nebo na svých vodovodech a kanalizacích), které splňují tyto minimální požadavky Zadavatele:

- a) provozování **nejméně 2 vodovodů** pro veřejnou potřebu zajišťující dodávku pitné vody pro **nejméně 3 000 obyvatel v jedné obci**, která má vodovodní síť delší než **15,0 km**,
- b) provozování **nejméně 2 kanalizací** pro veřejnou potřebu pro **nejméně 2 500 obyvatel v jedné obci**, která má kanalizační síť delší než **15,0 km**,
- c) provozování **nejméně 1 ČOV** o projektové kapacitě **nejméně 5 000 EO**.

Splnění kritéria technické kvalifikace prokazující poskytování těchto významných služeb, bude dodavatel dokladovat:

- seznamem významných služeb dle požadavků bodu 4.6.1.a), b), přičemž referenční služba b) může být součástí služeb dle 4.6.1 a),
a současně k prokázání plnění služeb dle bodu 4.6.1. a), b) dodavatel připojí:
- osvědčení objednatele o řádném plnění nejvýznamnějších služeb dle bodu 4.6.1 a), b)
nebo
- smlouvu s objednatelem a současně kopii „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“, případně (jde-li o zahraniční dodavatele) přehled údajů

a informací, které odpovídají rozsahu „Vybraných údajů z majetkové a provozní evidence“ tj. příloh č. 1 až 4 k vyhlášce č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo

- „Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence dle § 5 ZVaK“ za poslední 3 roky, pokud dodavatel prokazuje poskytování významných služeb prostřednictvím provozování vodovodů pro veřejnou potřebu ve svém vlastnictví.

4.6.2. Pro splnění kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c), d), ZZVZ) požaduje Zadavatele doložení:

a) Seznamu techniků – kteří se budou podílet na plnění Koncesní smlouvy; jmenný seznam techniků (*členěný podle níže uvedených kategorií požadavků*) bude doplněn **životopisy osob**, kterými dodavatel prokazuje splnění požadavků na vzdělání a odbornou kvalifikaci osob. Vzor životopisu je uveden v Příloze B. 2 Koncesní dokumentace.

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na plnění Koncesní smlouvy a splňují níže uvedené minimální požadavky Zadavatele:

b1) nejméně 2 zaměstnanci s vysokoškolským vzděláním v akreditovaném studijním programu, obsahově zaměřeném na stavebnictví, vodní hospodářství nebo chemicko-technologické procesy úpravy vod a jejich čištění a minimální praxí 10 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací; z nichž bude nejméně:

b1.1–1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu ČOV nebo technolog ČOV:

- Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu ČOV nebo technologických procesů čištění odpadních vod na ČOV s projektovanou kapacitou **nejméně 3 000 EO** (1 EO = 60 g BSK5/os/den).
- Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k čištění odpadních vod platných v ČR - bude potvrzeno prohlášením zaměstnance v životopise;

b1.2 – 1 vedoucí zaměstnanec řízení provozu stokové sítě a/nebo vodovodní sítě:

- Za posledních 10 let praxe se kontinuálně nejméně 5 let aktivně podílel na řízení provozu vodovodní a/nebo stokové sítě sloužící k zásobování pitnou vodou a/nebo odvádění odpadních vod pro **minimálně 2 000 obyvatel**.
- Požadována znalost právních a technických předpisů vztahujících se k zásobování pitnou vodou a/nebo odvádění a čištění odpadních vod platných v ČR – bude potvrzeno prohlášením zaměstnance v životopise;

b2) nejméně 4 zaměstnanci s minimálně středoškolským vzděláním (SŠ či učební obor s maturitou) **technického nebo ekonomického zaměření a minimální praxí 5 let v oboru provozování vodovodů a kanalizací;**

b3) Osoba, která bude oprávněna k provozování podle § 6 ZVaK:

Osoba, která podle § 6 odst. 2 písm. c) bod 2 ZVaK splňuje kvalifikaci odpovídající požadavkům na provozování, správu a rozvoj vodovodů nebo kanalizací, pro které se povolení k provozování vydává, a to: **střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělávání obsahově zaměřeném na vodovody a kanalizace nebo v příbuzném oboru a má nejméně 4 roky praxe v oboru vodovody a kanalizace**, jedná-li se o nejvýše 5 000 fyzických osob trvale využívajících tyto vodovody nebo kanalizace;

4.6.3. Pro splnění kritéria technické kvalifikace (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. i), ZZVZ) požaduje Zadavatele doložení:

a) Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, který splňuje tyto minimální požadavky Zadavatele:

- průměrný roční počet zaměstnanců v každém z posledních 3 let – **nejméně 10 osob**

- dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku formou **čestného prohlášení**.
- b) pro plnění veřejné zakázky **dodavatel disponuje funkčním systémem dálkových odečtů tzv. chytrých vodoměrů**, s těmito minimálními požadavky:
 - dodavatel má ke dni podání nabídky **funkční systém dálkových odečtů chytrých vodoměrů** a v rámci poskytovaných služeb zajišťuje po dobu min. 12 měsíců službu dálkových odečtů pro min 400 ks chytrých vodoměrů;
 - systém odečtů chytrých vodoměrů umožňuje **integraci jakéhokoliv typu vodoměru** s přenosovou technologií používanou v prostředí ČR na území alespoň srovnatelné velikosti (počtu odběrných míst), jako je území Zadavatele;
 - dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku formou **čestného prohlášení**, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele;
 - dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku předložením **dokumentů, které dokládají právo dodavatele ke shora uvedenému systému a souvisejícím zařízením** s doložením **čestného prohlášení** o počtu takto odečítaných vodoměrů po dobu min. 12 měsíců, potvrzeného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
 - v případě plnění prostřednictvím poddodavatele (odečty chytrých vodoměrů) doloží dodavatel **doklady podle § 83 odst.1 ZZVZ**, neboť se jedná o prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

4.6.4. Zadavatel ve vztahu k bodu 4.6.2. stanovuje tyto podmínky:

- osoby, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.6.2 jsou zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném postavení,
- dodavatel **nesmí prokázat kvalifikaci jednou a toutéž osobou** ve vztahu k jednotlivým požadavkům na vzdělání a kvalifikaci osob, **vyjma pozice b3)**, kterou může vykonávat jedna a táž osoba z pozice b1) nebo b2).

5 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Způsob stanovení nabídkové ceny je blíže specifikován v čl. 6.2 této Koncesní dokumentace.

Nabídková cena bude zpracována v české měně bez DPH, a účastník koncesního řízení ji uvede ve formuláři „Krycí list nabídky“, který je přílohou A Koncesní dokumentace.

5.2 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Koncesní smlouvy předložený účastníkem koncesního řízení včetně údajů a dokladů požadovaných Zadavatelem v této Koncesní dokumentaci.

Údaje a doklady předložené v nabídce budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Listiny v jiném, než českém jazyce nebo slovenském jazyce, budou doplněny úředním překladem do českého jazyka.

5.2.1 Forma nabídky

Nabídka bude zpracována a předložena v listinné podobě (kromě části B přílohy č. 5 Koncesní smlouvy – pouze el. verze) současně s úplnou elektronickou kopií nabídky ve formátu PDF (s výjimkou části B přílohy č. 5 Koncesní smlouvy, která bude předložena rovněž ve formátu MS EXCEL) na paměťovém nosiči CD nebo DVD. Paměťový nosič bude označen identifikačními údaji dodavatele a názvem koncesního řízení.

Elektronickou kopií nabídky se rozumí sken kompletní listinné podoby nabídky vč. všech dokumentů k prokázání kvalifikace.

5.2.2 Způsob a místo podání nabídky

Nabídka v listinné podobě musí být účastníkem koncesního řízení doručena v jednom originále včetně vložené elektronické verze nabídky na paměťovém nosiči.

Nabídka bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem „Nabídka v koncesním řízení: „**Provozování vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví obce Velké Přílepy – NEOTVÍRAT**“

Nabídku s takto označenou obálkou doručí dodavatel ve lhůtě pro podání nabídek do sídla organizačního zástupce Zadavatele, tj. na adresu Poradce:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a. s. („VRV a.s.“)

Nábřeží 4, 150 00 Praha 5 – Smíchov

Nabídky je možno podávat též osobně v pracovních dnech od 8:30 do 14:30 hodin do podatelny VRV a.s., přízemí, č. dv. 19 (mimo uvedenou dobu nebo v případě nepřítomnosti pracovníka podatelny je možno převzetí nabídky telefonicky dohodnout s kontaktní osobou Poradce (Ing. Frýbová, tel: 603 332 119), nebo předat nabídku do sekretariátu divize 03, 3.patro, kancelář č. 61).

Lhůta pro podání nabídek: končí dne:	8. 11. 2021 v 15:00 hodin.
---------------------------------------------	-----------------------------------

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Taková nabídka se analogicky dle § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a v průběhu koncesního řízení se k ní nepřihlíží.

Pokud obálka s nabídkou (dále jen „Obálka“) nebude řádně uzavřena a označena, nepřebírá Zadavatel žádnou odpovědnost za špatné uložení nebo předčasné otevření nabídky.

Dodavatel, který podal nabídku, je oprávněn podanou nabídku změnit, resp. vzít zpět, pokud tak učiní ve lhůtě pro podání nabídek a tento úmysl včas písemně oznámí Zadavateli prostřednictvím kontaktní osoby Poradce. Dodavatel v oznámení uvede požadovaný způsob vrácení původní nabídky. Po lhůtě pro podání nabídky nesmí být nabídka měněna. Každá změna nabídky bude připravena v souladu s touto Koncesní dokumentací a Obálka bude navíc obsahovat označení „ZMĚNA“.

5.2.3 Doporučení Zadavatele ke zpracování a podání nabídky

Zadavatel dále doporučuje, aby se z důvodu právní jistoty Zadavatele a účastníka koncesního řízení dodavatelé řídili těmito pokyny:

- jednotlivé listy nabídky budou očíslovány pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou,
- nabídka bude vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo opatřen přelepku s razítkem či podpisem dodavatele) tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list volně vyjmout či vložit,
- bude-li součástí nabídky originál dokladu (např. záruční listina bankovní záruky) bude možno tento originál listiny předložit např. v plastovém průhledném obalu, očíslovaném a zapečetěném ve svazku nabídky tak, aby bylo možno tuto listinu ze svazku vyjmout bez jejího poškození a bez poškození svazku,
- Obálka bude pevně uzavřena, v místě uzavření opatřena přepkami s razítkem či podpisem dodavatele,

- na zadní straně Obálky bude uvedena obchodní firma a adresa, na kterou je možné obálku zaslat v případě, že bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek,
- v případě zaslání nabídky prostřednictvím držitele poštovní licence či kurýrní službou, lze Obálku s nabídkou vložit do vnějšího obalu označeného jako běžná poštovní zásilka.

5.2.4 Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje a doklady požadované Zadavatelem v Koncesní dokumentaci v tomto doporučeném členění a pořadí dokumentů:

- Obsah nabídky s odkazy na čísla stránek jednotlivých částí nabídky
- Identifikační údaje
 - vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ (příloha A této Koncesní dokumentace),
 - případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem k jednání a podpisu nabídky jménem dodavatele,
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této Koncesní dokumentace
- Návrh Koncesní smlouvy – návrh Koncesní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s Obchodními podmínkami předloženými Zadavatelem v Koncesní dokumentaci tak, jak jsou vymezeny v příloze F Koncesní dokumentace.

Část B Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy – tato příloha, vyplněná dle části 6.2 Koncesní dokumentace, bude předložena v elektronické verzi ve dvou souborech:

 - ve formátu MS EXCEL,
 - v souboru uzamčeném proti změnám – může být formát PDF.

Oba tyto soubory budou uloženy na CD (DVD), zalepeném do folie a vloženém za přílohu č. 4 Koncesní smlouvy na samostatný list tak, aby se CD (DVD) dalo z obalu v rámci posouzení a hodnocení nabídky vyjmout.
- Doklad o poskytnutí jistoty - originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození. Za originálem dokladu bude v nabídce zařazena kopie dokladu. V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky, bude součástí nabídky sdělení údajů o provedené platbě na účet Zadavatele.
- Prohlášení o počtu listů nabídky dodavatele - prohlášení o počtu listů nabídky opatřené razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele.
- Ostatní údaje a doklady – další údaje a doklady, které jsou součástí nabídky, dále případné uvedení údajů nebo sdělení, která dodavatel označuje za důvěrné (§ 218 ZZVZ).
- Elektronická kopie nabídky – CD (DVD) bude obsahovat údaje, doklady a návrhy v rozsahu bodů A až G této kapitoly (*sken nabídky*). Údaje, doklady a návrhy předkládané dodavatelem musí být shodné ve všech částech nabídky.

Podrobnosti k prokázání kvalifikace dodavatele jsou uvedeny v čl. 4 této Koncesní dokumentace.

5.3 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje předložení variant nabídky.

5.4 Ochrana informací

- 5.4.1. Pokud dodavatel považuje některé údaje ve své nabídce do koncesního řízení za důvěrné ve smyslu § 218 odst. 1 ZZVZ, tak tyto údaje v nabídce označí.
- 5.4.2. Při označení informací jako důvěrné, vezme dodavatel v úvahu ustanovení § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, ve vztahu k informacím, u kterých má Zadavatel ze zákona povinnost jejich uvedení ve zprávě o hodnocení nabídek, oznámení o výběru dodavatele, nebo v písemné zprávě Zadavatele.

6 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK V KONCESNÍM ŘÍZENÍ

6.1 Ekonomická výhodnost nabídek

- 6.1.1. Zadavatel stanovuje, nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 6.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality služeb.

6.2 Kritéria hodnocení a jejich popis

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Nabídková cena..... | váha kritéria 96% |
| 2. RH – Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti..... | váha kritéria 2% |
| 3. RH – Čištění kanalizace – stokové sítě..... | váha kritéria 2% |

Ad 1 – Nabídková cena

Za účelem výpočtu Nabídkové ceny dodavatel závazně vyplní „Zjednodušený finanční model“ (dále jen „ZFM“), který je částí B Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy. Dodavatel v ZFM vyplní určené buňky na listech „Krycí list“ a „Nabídka“. Veškeré pokyny k vyplnění jsou uvedeny jak v samotném ZFM, tak především v Manuálu k ZFM, který je uveden v Příloze H této Koncesní dokumentace.

ZFM zajistí výpočet hodnot pro stanovení Nabídkové ceny. ZFM má přednastaveny klíčové hodnoty, které ovlivňují cenu pro vodné a cenu pro stočné v rámci soutěže a dodavatelé doplní ty dílčí prvky, které mají vliv na cenu a dále jsou předmětem nabídky. Ty hodnoty, které jsou pevně stanovené Zadavatelem, nemohou být dodavatelem měněny.

Zadavatel si vyhrazuje, že do ceny pro vodné, konkrétně do položky 1.4 – ostatní materiál, **musí být dodavatelem zahrnutý také náklady na nákup vodoměrů** s pořizovací cenou do 40 000 Kč bez DPH (článek VI odst. 4 Koncesní smlouvy a Příloha č. 2 Koncesní smlouvy). Zadavatel si dále vyhrazuje, že do ceny pro stočné musí být dodavatelem zahrnutý také **náklady na kamerové zkoušky a kouřové zkoušky** provedené v rámci revize kanalizace (Příloha č. 6 odst. 2.4 Koncesní smlouvy) a pro potřeby plánu obnovy kanalizace (článek IV odst. 11 Koncesní smlouvy).

Dodavatel **nesmí** do ceny pro stočné zahrnout **náklady na smluvní služby pro Zadavatele, tj. náklady na provozování a údržbu dešťové kanalizace**, jež budou Zadavatelem hrazeny mimo cenu pro stočné (článek VI odst. 14 a 15. Koncesní smlouvy).

Nabídková cena v tomto koncesním řízení je cenou pro vodné (buňka I58 ZFM) a stočné (buňka J58 ZFM) v 1. roce provozování bez DPH (Kč/m³). Pro účely hodnocení Nabídkové ceny jsou tyto ceny přepočteny váhami objemů PV a OV pomocí souboru v části C Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy „Výpočet nabídkové ceny“, do kterého jsou automaticky převedeny příslušné hodnoty ze ZFM.

Soubor části C Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy „Výpočet nabídkové ceny“ automaticky vypočte v buňce „G20“ výslednou Nabídkovou cenu, která je vstupní hodnotou pro hodnocení nabídek v rámci kritéria 1.

Pro zachování správnosti automatického výpočtu je nutné, aby oba soubory „B_ZFM 1.0. xlsx“ a „C_Výpočet nabídkové ceny.xls“ byly uloženy ve stejném adresáři a pod původními názvy tak, jak byly uvedeny v rámci Zadávací dokumentace.

V případě neoprávněných zásahů a porušení základního nastavení části B (ZFM) a/nebo části C Přílohy č. 5 Koncesní smlouvy bude tento posouzen jako neplatný a nabídka bude z hodnocení vyřazena. V rámci posouzení a hodnocení nabídek bude provedena kontrola proti případným neoprávněným úpravám.

Ad 2 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) – „Preventivní kontrola úniků na vodovodní síti“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v Příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel PVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10 %** a v minimální výši **5 %** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A této Koncesní dokumentace).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

Ad 3 Referenční hodnota výkonového ukazatele (RH) - „Čištění kanalizace – stokové sítě“

Popis a výpočet výkonového ukazatele a jeho referenční hodnoty jsou uvedeny v Příloze č. 6 Koncesní smlouvy. Jedná se o ukazatel OVz5.

Dodavatel může nabídnout referenční hodnotu tohoto ukazatele v maximální výši **10 %** a minimální výši **5 %** a nabízenou hodnotu (počet %) vyplní pouze ve formuláři „Krycí list nabídky“ (Příloha A této Koncesní dokumentace).

Nabídka, která bude obsahovat referenční hodnotu mimo dané rozpětí, bude z hodnocení vyřazena.

Jedná se o hodnotící kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota v daném rozpětí.

6.3 Metoda hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení

- 6.3.1. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější minimální hodnota - **Nabídková cena**, se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
- 6.3.2. Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota – **Referenční hodnoty výkonových ukazatelů (RH)** se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- 6.3.3. Bodová hodnota v každém hodnotícím kritériu nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude vynásobena vahou příslušného kritéria a v každém kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na 2 desetinná místa).
- 6.3.4. Součet redukovaných bodových hodnot podle všech kritérií určí **výslednou bodovou hodnotu nabídky**. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní výší výsledné bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 6.3.5. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v hodnotícím kritériu **1. Nabídková cena**; pokud i v tomto případě budou

bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch účastníků (dodavatelů), jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

7 PODMÍNKY PRO PRŮBĚH KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

7.1 Otevírání nabídek

- 7.1.1. Zadavatel při otevírání nabídek v listinné podobě postupuje analogicky podle § 108 a 110 ZZVZ.
- 7.1.2. Otevírání nabídek proběhne **dne 9. 11. 2021 od 10:00 hodin** na adrese **sídla Poradce** (Nábřeží 4, Praha 5 - Smíchov).
- 7.1.3. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4. Právo zúčastnit se otevírání nabídek mají účastníci, jejichž nabídky byly Zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel. **Za každého účastníka se může otevírání nabídek zúčastnit jedna osoba.** Účastníci přítomní otevírání nabídek potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou Zadavatel přiloží k protokolu o otevírání nabídek. Při otevírání nabídek se osoby, které zastupují účastníka na základě plné moci, prokáží plnou mocí udělenou osobou oprávněnou jménem / za účastníka jednat.
- 7.1.5. Zadavatel může pro otevírání nabídek jmenovat komisi. Postup komise je pak považován za postup Zadavatele.
- 7.1.6. Zadavatel při otevírání nabídek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, v řádně uzavřené obálce označené názvem koncesního řízení.
- 7.1.7. Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků koncesního řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
- 7.1.8. O otevírání obálek s nabídkami Zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle odstavce 7.1.7.

7.2 Hodnocení nabídek, hodnotící komise

- 7.2.1. Zadavatel jmenuje **nejméně tříčlennou hodnotící komisi**, která provede hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií metodou hodnocení nabídek uvedenou v článku 6.3. této Koncesní dokumentace.
- 7.2.2. Zadavatel může pověřit hodnotící komisi (dále jen „Komise“) rovněž posouzením kvalifikace účastníků koncesního řízení a posouzením splnění zadávacích podmínek koncesního řízení, vč. posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny (§ 113 ZZVZ), případně může toto posouzení provést sám či prostřednictvím Poradce.
- 7.2.3. Činí-li Komise ve vztahu k účastníkům koncesního řízení úkony podle ZZVZ, platí, že tyto úkony činí jménem Zadavatele.
- 7.2.4. O hodnocení nabídek pořídí Komise písemnou zprávu, která bude obsahovat údaje podle § 119 odst. 2 ZZVZ.
- 7.2.5. Členové Komise nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ.

7.3 Posouzení nabídek

- 7.3.1. Zadavatel předpokládá, že posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a splnění požadavků na kvalifikaci dodavatele provede po hodnocení nabídek s tím, že toto posouzení je povinen provést nejméně u dodavatele, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

- 7.3.2. Zadavatel (případně jím ustavená Komise) je povinen o posouzení nabídek/nabídky vyhotovit písemný protokol.
- 7.3.3. Dodavatelé, kteří podali nabídku, mají právo nahlížet do protokolu o posouzení nabídek/nabídky, činit si opisy a výpisy z tohoto protokolu a Zadavatel je povinen žádosti dodavatele o nahlížení do protokolu vyhovět do 3 dnů od obdržení takové žádosti.

7.4 Mimořádně nízká nabídková cena

- 7.4.1. Pokud nabídka obsahuje dle posouzení Zadavatele (či Komise) mimořádně nízkou nabídkovou cenu (§ 113 ZZVZ) ve vztahu k předmětu Koncesní smlouvy, musí si Zadavatel vyžádat od účastníka koncesního řízení písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (dále jen „Zdůvodnění“). Zadavatel (či Komise) může vyzvat dodavatele k účasti na jednání za účelem vysvětlení předloženého Zdůvodnění.
- 7.4.2. Pokud Zadavatel neobdrží Zdůvodnění dodavatele, který podal nabídku s mimořádně nízkou cenou, nebo toto Zdůvodnění není pro objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny dostatečné, účastníka koncesního řízení vyloučí.

7.5 Objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů

- 7.5.1. Zadavatel může analogicky dle § 46 ZZVZ pro účely zajištění řádného průběhu koncesního řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje.
- 7.5.2. Zadavatel může žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 7.5.3. Účastník koncesního řízení může doplnit nabídku na základě žádosti podle bodu 7.5.1 pouze o údaje nebo doklady, které nejsou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání kvalifikace za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.6 Výběr dodavatele a podmínky pro uzavření Koncesní smlouvy

- 7.6.1. Zadavatel vybere k uzavření Koncesní smlouvy účastníka koncesního řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 7.6.2. Odmítne-li vybraný dodavatel smlouvu uzavřít, uzavře Zadavatel smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla hodnocena jako další v pořadí a splnila posouzení dle bodu 7.3.1.
- 7.6.3. Pokud je v koncesním řízení jediný účastník koncesního řízení, který podal nabídku v souladu s touto Koncesní dokumentací a prokázal kvalifikaci, může být Zadavatelem vybrán k uzavření Koncesní smlouvy bez provedení hodnocení.
- 7.6.4. Zadavatel všem účastníkům koncesního řízení, kteří podali nabídky a nebyli vyloučeni z účasti v koncesním řízení, odešle Oznámení o výběru dodavatele, ve kterém uvede pořadí nabídek podle výsledku hodnocení a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- 7.6.5. Zadavatel před uzavřením Koncesní smlouvy požádá Ministerstvo financí o předchozí stanovisko k uzavření koncesní smlouvy dle § 186 ZZVZ a toto stanovisko příslušně projedná v orgánech obce Velké Přílepy.

8 JINÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poskytnutí jistoty

- 8.1.1 Účastníci koncesního řízení jsou povinni poskytnout jistotu k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto koncesním řízení, a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- 8.1.2 Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši **100 000,- Kč**. Jistotu je dodavatel oprávněn poskytnout kteroukoliv z forem uvedených v § 41 odst. 3 ZZVZ. Poskytnutí jistoty prokáže účastník koncesního řízení způsobem podle § 41 odst. 4 ZZVZ.
- 8.1.3 Jistotu může dodavatel poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele u Československé obchodní banky, a.s. (ČSOB), **č. účtu: 101542896/0300**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.
- 8.1.4 Dodavatel může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené Zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší, než je lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán (zadávací lhůta). Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud dodavatel požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímátném obalu.
- 8.1.5 Ostatní ustanovení týkající se poskytnutí jistoty za nabídku upravuje § 41 ZZVZ.

8.2 Část předmětu Koncesní smlouvy, která nesmí být plněna poddodavatelem

- 8.2.1. Zadavatel si vyhrazuje, že část předmětu Koncesní smlouvy nesmí být plněna poddodavatelem, a to v následujícím rozsahu činností:
- a) řízení provozu vodovodních sítí,
 - b) řízení provozu kanalizačních sítí,
 - c) řízení obsluhy čistírny odpadních vod,
 - d) zajišťování běžné preventivní údržby, revize a kontroly vodovodů a kanalizací v souladu s provozními řády, kanalizačním řádem, technickými předpisy a pokyny výrobců včetně návrhu a zajišťování nápravných opatření,
 - e) zpracování ročních plánů údržby a výměny vodoměrů, ročních plánů revize vyhrazených technických zařízení a ročních plánů kalibrace a kontroly měřidel,
 - f) plnění oznamovacích povinností v souladu se ZVaK vůči Zadavateli, odběratelům, obcím a správním úřadům,
 - g) stanovování podmínek přerušení nebo omezení dodávek vody a odvádění odpadních vod a zajišťování náhradního zásobování pitnou vodou nebo náhradního odvádění odpadních vod,
 - h) zpracování, správa, evidence a archivace dokladů, dokumentů, kanalizačních a provozních řádů, stížnostního řádu, smluv, dokumentace, rozhodnutí správních úřadů a dalších dokladů a dokumentů,
 - i) zpracování a průběžné vedení provozní evidence, zpráv o stavu Vodohospodářského majetku, dokumentů, stanovisek, informací a vyjádření souvisejících s provozovaným Vodohospodářským majetkem,
 - j) sledování a vyhodnocování ztrát pitné vody a příprava návrhů nápravných opatření,
 - k) zpracování změn cen pro vodné a pro stočné a zpracování celkového porovnání všech položek výpočtu těchto cen podle cenových předpisů,
 - l) zajišťování provozu zákaznického centra.

8.3 Přejedchod zaměstnanců stávajícího provozovatele

- 8.3.1 Stávající provozovatel Vodohospodářského majetku obce Velké Přílepy nepředpokládá, že by v případě změny provozovatele v návaznosti na uzavření nové provozní smlouvy došlo v souladu s ustanovením § 338 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, k přechodu práv a povinností z pracovně právních vztahů některých zaměstnanců stávajícího provozovatele, úkolů nebo činností zaměstnavatele na nového provozovatele.
- 8.3.2 Zaměstnanci, kteří se podílejí u stávajícího provozovatele na výkonu služeb souvisejících s provozováním Vodohospodářského majetku obce Velké Přílepy budou dle sdělení provozovatele převedeni na jiné pozice v rámci pracovního úvazku u stávajícího zaměstnavatele.

8.4 Změny kvalifikace účastníka koncesního řízení

- 8.4.1. Pokud po předložení dokladů o kvalifikaci dojde v průběhu koncesního řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník koncesního řízení povinen postupovat podle § 88 odst. 1 ZZVZ.
- 8.4.2. Dozví-li se Zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odst. 1 ZZVZ, Zadavatel jej bezodkladně vyloučí z koncesního řízení.

8.5 Změna nebo doplnění Koncesní dokumentace

- 8.5.1. Zadávací podmínky obsažené v Koncesní dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.5.2. Změna nebo doplnění Koncesní dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

8.6 Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem

- 8.6.1. Komunikace mezi dodavatelem a Zadavatelem bude probíhat výhradně v písemné podobě.
- 8.6.2. Veškeré písemnosti doručované Zadavateli (vyjma nabídek), jak v písemné (listinné) tak elektronické podobě, zasílá dodavatel na kontaktní osobu Poradce uvedenou v této Koncesní dokumentaci, pokud není uvedeno jinak.
- 8.6.3. Písemnosti v elektronické podobě, tj. především Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle článku 9 této Koncesní dokumentace, doklady či údaje vyžádané Zadavatelem, bude dodavatel přednostně zasílat elektronickou poštou na adresu kontaktní osoby Poradce (frybova@vrv.cz), případně datovou schránkou Poradce.
- 8.6.4. Účastník v Krycím listu nabídky (příloha A této Koncesní dokumentace) výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem (resp. Poradcem). Případná změna kontaktní adresy pro písemný styk musí být neprodleně písemně oznámena Poradci.

9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 9.1.1. Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací (koncesní) dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě Poradce (viz bod 8.6.2) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 9.1.2. Zadavatel uveřejní vysvětlení Koncesní dokumentace, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. V písemném vyhotovení tohoto vysvětlení bude uvedeno přesné znění žádosti dodavatele bez identifikace tohoto dodavatele.
- 9.1.3. Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám koncesního řízení i bez předchozí žádosti.
- 9.1.4. Vysvětlení Koncesní dokumentace včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato Koncesní dokumentace a současně odesláno elektronickou poštou vyzvaným dodavatelům a zájemcům o veřejnou zakázku, kteří jsou Zadavateli známi.

9.2 Prohlídka místa plnění

- 9.2.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu uvedeném ve Výzvě k podání nabídek uveřejněné na úřední desce obce Velké Přílepy (včetně elektronické úřední desky). Sraz účastníků je před budovou obecního úřadu ve Velkých Přílepech.
- 9.2.2. V případě zájmu o účast na prohlídce místa plnění, kontaktujte **nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky** kontaktní osobu Poradce (Ing. Frýbová – e-mail: frybova@vrv.cz, tel: 603 321 119). V případě, že nikdo z dodavatelů neprojeví zájem o účast na prohlídce, prohlídka místa plnění se nebude konat.

10 OSTATNÍ

10.1 Zrušení koncesního řízení

Zadavatel může zrušit koncesní řízení z vlastního rozhodnutí či z jiného důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření Koncesní smlouvy.

10.2 Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu koncesního řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikovány).

Dodavatel je dále povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh řízení, zejména však jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení koncesního řízení.

10.3 Prohlášení Zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že současně s vyhlášením koncesního řízení splnil i veškeré další požadavky kladené na Zadavatele jako na územně samosprávnou jednotku, a to zejména v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Dne: 7. 10. 2021

za pověřenou osobu Zadavatele:

.....

Ing. Lukáš Drbola, ředitel divize 03

Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

11 PŘÍLOHY

Příloha A	Formulář „Krycí list nabídky“
Příloha B	B.1 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor) B.2 Vzor životopisu k prokázání odborné kvalifikace a praxe
Příloha C	Vybrané údaje z majetkové a provozní evidence za rok 2020
Příloha D	D.1 Porovnání položek výpočtu cen pro vodné za rok 2018-2020 D.2 Kalkulace cen pro vodné na rok 2020
Příloha E	E.1 Provozní řád vodovodu Velké Přílepy E.2 Situace vodovodu obce Velké Přílepy E.3 Kanalizační řád obce Velké Přílepy E.4 Provozní řád ČOV Velké Přílepy E.5 Situace kanalizace obce Velké Přílepy
Příloha F	Koncesní smlouva – závazný text („KS“) včetně příloh Příloha č. 1 - Definice pojmů Příloha č. 2 - Seznam Vodohospodářského majetku Příloha č. 3 - Plán financování obnovy Vodohospodářského majetku Příloha č. 4 - Předpokládaná výše pachtovného Příloha č. 5 - Finanční nástroje: <i>A. Platební mechanismus - text</i> <i>B. Zjednodušený finanční model v. ZFM 1.0</i> <i>C. Výpočet vážené nabídkové ceny_1a</i> Příloha č. 6 - Základní ukazatele při provozu a stanovení smluvních pokutových bodů Příloha č. 7 - Demonstrativní výčet technických činností Provozovatele Příloha č. 8 - Vzor roční zprávy o stavu provozovaného Vodohospodářského majetku Příloha č. 9 - Vzor protokolu o technickém stavu Vodohospodářského majetku při jeho předání
Příloha G	Vybrané podklady k dešťové kanalizaci obce
Příloha H	Manuál k ZFM 1.0
Příloha I	GIS vodohospodářské infrastruktury obce Velké Přílepy

Zadávací dokumentace je pro účely uveřejnění uspořádána ve 2 souborech:

- *1_ZD_Koncesní dokumentace (přílohy A-E, G,H, I)*
- *2_ZD_Koncesní smlouva s přílohami (příloha F)*